

公 告

彰化縣花壇國民小學 115 學年度教科書選用流程計畫

中華民國 115 年 3 月 19 日

- 一、1 月 5 日至 1 月 8 日：草擬選用書籍要點、選用相關文件、表格。
- 二、1 月 12 日（一）選舉各領域教師群、領域召集人。
- 三、2 月 25 日（三）下午 2 時 30 分：召開課發會議決選用書籍要點、選用相關文件、表格。
參加人員：校長、各處室主任與相關組長、學年代表、領域召集人、家長會代表、校外人士代表等（若未能出席請找人代替）。
- 四、3 月 2 日（一）晨會，討論議決通過選用書籍要點、選用相關文件、表格。
- 五、3 月 19 日（四）上午 8：00 至 5 月 2 日（六）下午 17：30 止，本校網路公告。
- 六、網路公告：即日起至 4 月 24 日（五）之前，為各出版公司（代理商）送樣書到校選書時間。
- 七、關於本土語（閩南語台羅版）選用，教學主題、冊數詳見附件，分別採購一上、一下、二上、二下、三上、三下、四上、四下、三上、三下、四上、四下、五上、五下、六上、六下，若經獲得第一順位選用之冊別，將進行一般事務性採購作業，單書價格依據中區策略聯盟議價結果辦理。
- 八、關於各項議題之資訊教育電腦用書選用，教學主題、冊數詳見附件，分別採購三上、三下、四上、四下、五上、五下、六上、六下，若經獲得第一順位選用之冊別，將進行一般事務性採購作業，單書價格依據中區策略聯盟議價結果辦理。
- 九、關於低年級國際教育（英語文聽說讀寫）用書選用，教學主題、冊數詳見附件，分別採購一上、下、二上、二下，若經獲得第一順位選用之冊別，將進行一般事務性採購作業辦理。
- 十、4 月 27 日（一）至 5 月 8 日（五）選書時間：依選用要點召集各領域開始審查各出版社審定本教科書，填寫紀錄表，以利討論用。選書、看書時間，請各領域教師合作協助完成。
- 十一、5 月 11 日（一）上午 7：50 簽到：召開領域決選會議，討論議決選用版本送交課發會。

- 十二、5月12日(二)上午10:10召開課發會，確認選用結果，送校長核定並登錄公文備查字號，於下午4時前上網公告與校門口。
- 十三、5月15日(五)提出教科書採購(審定本、本土語用書、資訊電腦用書)簽呈進行請購審核，以利總務處辦理後續採購事宜。
- 十四、6月底前教務處完成訂書作業，將訂書單郵寄被選用出版公司與書商，依據送書時間完成寄送教科書與交貨報告書。
- 十五、開學一個月之內，由出納組完成收費統計後，將教科書數量對帳單郵寄出版公司，請出版公司或書商於收到對帳單2週內，備妥請款資料(發票、合約書、結算驗收明細表)郵寄本校事務組辦理請款手續。
- 十六、關於教育部補助12年國教新課程教科書經費申請，請出版公司或書商配合彰化縣政府請款時程與核定數量辦理。

注意事項：

- (1) 選書時間可利用空堂時間、週三下午，集合該學年/領域教師共同討論。
- (2) 各領域討論內容請勿對外公佈或告知出版社，一律由學校紙本核定後才上網公告。
- (3) 選用結果以5月12日(二)下午4時公告為準，禁止提前決議與對外公佈訊息。
- (4) 本內容若有修正隨時上網更新，敬請見諒！
- (5) 選用期間請以審定本教科書及習作為主要內容，其他附屬品【教具、材料、試卷、作業簿...】、廠商提供任何承諾與優惠，一律禁止列入選用討論範圍，避免觸犯法律。
- (6) 不辦理教科書說明會，請各領域教師發現問題聯絡教務處處理。
- (7) 英語審定本教科書請出版公司或代理書商備妥1至8冊教科書一套，以利選用，送書不完整教科書不列入選用範圍。
- (8) 評選結束請各出版社於每年5月31日前，到校領回樣書，逾期不保管。

承辦

教師兼
教學組長 吳月瑛

主任

教師兼
教務主任 李志賢

校長

花壇國小
校長 詹雪梅